

Guatemala, 29 de septiembre de 2,017

Licenciado:  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministerio del Deporte y La Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe de actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales **Número 2300-2017** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial **Número 575-2017** correspondiente **al mes de septiembre** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A1, **Número 0004.**

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Asesorar en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales del departamento asignado;
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución y la organización de las actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales;
3. Brindar asesoría para programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos a realizarse en el deporte no federado y no escolar, la actividad física y la recreación y los diversos programas que se desarrollan en el departamento asignado;
4. Asesorar en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas;
5. Brindar asesoría en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores municipales;
6. Asesorar en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas;
7. Asesorar y participar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque;
8. Asesorar a los promotores municipales en las diferentes actividades que se organizan en aldeas, caseríos y barrios de los diferentes municipios;
9. Asesorar a juntas locales del Servicio Cívico cuando se le requiera; y,
10. Otras relacionadas a los servicios que presta:

**RESULTADOS OBTENIDOS:**


1. Se asesoró y capacitó en la importancia del trabajo en equipo para lograr los objetivos planteados por el Ministerio en la Red de Promotores departamentales.

2. Se asesoró y capacitó sobre conceptos básicos que se manejan en el Viceministerio para una mejor comprensión.
3. Se asesoró y capacitó sobre los lineamientos y formas de presentación de informes de los promotores municipales según los lineamientos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Se asesoró en la forma del llenado de los formatos del plan mensual, plan semanal o Centros Permanentes, actividades diarias y consolidados según los lineamientos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Se asesoró y superviso las actividades diarias de los promotores municipales para verificar y apoyar los centros permanentes (mujer, niñez, juventud y adulto mayor) en cada municipio.
6. Recepción de la documentación de cada uno de los promotores municipales para ser entregados a la Dirección de Áreas Sustantivas.



Lic. Edilzar Yobani Juárez Rojas

Vo. Bo.



Rosa Amparo del Busto Fernández  
Jefe de Supervisión  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación